



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Невский пр., д.174, Санкт-Петербург, 191167

Тел.((812)417-4581, Факс (812)274-2233

Е-mail: otdel_rono@tucentr.gov.spb.ru

<http://center-edu.spb.ru>

ОКПО 34384957 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037843067569

ИНН/КПП 7825660970/782501001

26.10.2016 № 15-п/16-0

На № _____ от _____

Руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования

ПОРУЧЕНИЕ

Об организации итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2016/2017 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016 № 10-764 (далее – Рекомендации)

ПОРУЧАЮ:

1. Определить места проведения итогового сочинения (изложения):

Обучающихся текущего года - в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательное учреждение), в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования;

лиц со справкой об обучении – в образовательном учреждении, в котором указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА;

лиц, освоивших или завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в форме самообразования – в образовательном учреждении, в котором обучающийся зарегистрирован для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего

профессионального образования в образовательной организации (по направлению государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий») - в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центре образования № 80 Центрального района Санкт-Петербурга.

2. Руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования:

2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов. Срок: постоянно.

2.2. Издать распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями. Назначить технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, ответственных за перенос результатов проверки на оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения). Срок до 14.11.2016

2.3. Назначить комиссию образовательного учреждения в срок до 14.11.2016. Состав комиссии формируется из педагогических работников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать педагогических работников, обучающихся выпускников данного учебного года. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

Образовательное учреждение вправе создать две комиссии: комиссия по проведению итогового сочинения (изложения); комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

2.4. Обеспечить присутствие независимых экспертов – граждан, не являющиеся работниками образовательной организации, в которой проводится сочинение, у которых отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

Срок: постоянно.

2.5. Обеспечить проверку сочинений членами предметной комиссии. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее, чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Срок: постоянно.

2.6. Проинформировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Срок: до 14.11.2016

2.7. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных организаций не

позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) опубликовать в срок до 14.11.2016 следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

2.8. Ответственность за исполнение нижеперечисленных мероприятий при подготовке и проведении сочинения возложена на руководителя общеобразовательной организации и уполномоченных лиц в образовательной организации:

- осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

- осуществляют сбор сведений об обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внесение сведений в АИС «Параграф», своевременно передают информацию в пункт первичной обработки информации района в сроки, установленные уполномоченной организацией;

- издают распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии (комиссий) образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают отбор и подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

- обеспечивают участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 2 к Порядку;

- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и выпускников прошлых лет;

- осуществляют проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают выделение помещения для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети

«Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определяют места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами на следующий день после окончания проверки;

определяют места и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечивают уничтожение оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) через четыре года, следующих за годом получения такого результата.

3. Директору государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» (далее – ИМЦ) Липатовой И.А.:

3.1. Организовать обучение педагогических работников по оцениванию итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Обеспечить методическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.

3.3. Обеспечить своевременное размещение информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), на официальном сайте ИМЦ.

3.4. Обеспечить работу Пункта первичной обработки и Пункта регистрации приема заявлений на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

3.5. Создать районную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет").

4. Начальнику сектора образовательных учреждений отдела образования Зенцовой С.А.:

4.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов в образовательных учреждениях, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования

4.2. Обеспечить доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения); доставку бланков итогового сочинения

(изложения) в РЦОКОиИТ для сканирования и в образовательные организации на хранение.

5. Контроль за исполнением поручения возложить на начальника сектора образовательных учреждений отдела образования Зенцову С.А.

Начальник отдела



Н.Г.Симакова

Зенцова С.А.
4174655